

ПРИНЯТО
на заседании Совета
МБДОУ «Детский сад» с. Усть-Лыжа
Протокол №5 от 29 мая 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад» с. Усть-Лыжа
Н.А.Филиппова
Приказ от 29 мая 2014г. № 85

**Правила приёма детей
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад» с. Усть-Лыжа**

1. Правила приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» с. Усть-Лыжа (далее – Правила) разработаны в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293.

2. Настоящие Правила определяют последовательность процедур по приему граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» с. Усть-Лыжа (далее – Детский сад).

3. Прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории (приложение № 1), за которой закреплен Детский сад постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск», осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4. Документы о приеме подаются в Детский сад, в соответствии с направлением, предоставляемым Управлением образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», осуществляющим прием заявлений, постановку на учет и комплектование Детского сада.

5. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка в согласно установленной настоящими Правилами форме (приложение № 2) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в Детский сад, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Детский сад:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Детский сад дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду на время обучения ребенка.

6. Детский сад знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещены на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

7. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

8. Заявление о приеме в Детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в день поступления регистрируются заведующим Детского сада или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение № 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Детский сад, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Детского сада, ответственного за прием документов, и печатью Детского сада.

9. После приема документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, Детский сад в тот же день заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

10. Заведующий Детского сада издает приказ о зачислении ребенка в Детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.

11. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение № 1
к Правилам приёма детей
в МБДОУ «Детский сад» с. Усть-Лыжа

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации муниципального
образования городского округа «Усинск»

от « ___ » _____ 2014 года

Закрепление муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад» с. Усть-Лыжа
за территориями муниципального образования городского округа «Усинск»

Наименование образовательных организаций / местонахождение	Территории МО ГО «Усинск»
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» с. Усть-Лыжа (169724 Республика Коми, г. Усинск, с. Усть - Лыжа, ул. Центральная, д. 126)	с. Усть-Лыжа, д. Акись

Принять в МБДОУ
«Детский сад» с. Усть-Лыжа
с «__» _____ 20__ г.

Заведующему
МБДОУ «Детский сад» с. Усть-Лыжа
Филипповой Н.А.
от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____
ул. _____
дом № _____ кв. _____
конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

"__" "__" 20__ года рождения,

(место рождения)

на обучение по основной общеобразовательной программе - программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» с. Усть-Лыжа

Сведения о родителях:

Отец _____

Мать _____

Адрес фактического проживания ребёнка _____

С уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлен(а).

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Дано согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

К заявлению прилагаю:

1. Медицинское заключение.
2. Свидетельство о рождении ребенка.
3. _____
4. _____
5. _____

_____ (дат)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Расписка

Заявление _____
(ФИО заявителя)
принято «__» _____ 20__ года и зарегистрировано под № _____

Приняты следующие документы:

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		Копия свидетельства о рождении
2		Копия документа, подтверждающий факт проживания на закрепленной за Детским садом территории
3		Копия паспорта гражданина РФ родителя (законного представителя)
4		Копия паспорта иностранного гражданина
5		Оригинал медицинского заключения
6		
7		

(подпись и расшифровка лица, принявшего заявление)

М.П.