


Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 2
от «17» января 2014г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад» с.Усть-Лыжа
 Н.А.Филиппова
приказ от 17 января 2014г. № 14

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД» с. УСТЬ-ЛЫЖА
«ЧЕЛЯДЬОС ВИДЗАНИ» ШКОЛАӐДЗ ВЕЛОДАН ЛЫЖАВОМ СИКТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ

Положение
об аттестации педагогических работников с целью подтверждения
соответствия занимаемым должностям

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) регламентирует порядок аттестации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с. Усть-Льжа (далее – Детский сад) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – аттестация).

1.2. Нормативной основой для аттестации педагогических работников являются:

- Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (приказ Минобрнауки РФ от 24 марта 2010 г. № 209).
- Разъяснения по применению порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (письмо Минобрнауки РФ от 18 августа 2010 г. № 03-52/46).
- Разъяснения по применению порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (письмо Минобрнауки РФ от 15 августа 2011 г. № 03-515/59).
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- Положение по аттестации педагогических работников государственных образовательных учреждений Республики Коми и муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Республики Коми (приказ МО РК от 22 марта 2011 г. № 91) с изменениями (приказы МО РК от 27 мая 2013 г. № 114, от 10 июня 2013 г. № 134, от 13 июня 2013 г. 3 143).
- Письмо МО РК о проведении аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям от 22 марта 2013 г. № 05-30/119.
- Региональное отраслевое соглашение по учреждениям образования Республики Коми с изменениями и дополнениями.

1.3. Аттестация проводится на основе оценки профессиональной деятельности педагогических работников.

1.4. Аттестации в обязательном порядке подлежат педагогические работники организации, не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству, кроме педагогических работников, указанных в пункте 1.8 данного Положения.

1.5. Сроки проведения аттестации.

1.5.1. Аттестация проводится один раз в пять лет.

1.5.2. В случаях, когда у заведующего Детского сада (далее – заведующий) имеются основания для осуществления оценки профессиональной деятельности педагогического работника в межаттестационный период (жалобы родителей на низкие показатели результатов работы, качества образования, воспитания и др.), заведующий вправе принять решение о проведении внеочередной аттестации педагогического работника, в том числе независимо от наличия у него первой или высшей квалификационной категории, по правилам, предусмотренным настоящим Положением.

1.6. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

–учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Детского сада.

1.7. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.8. Аттестации не подлежат следующие педагогические работники:

- а) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в Детском саду;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- д) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «в» и «г» пункта 1.8 данного Положения, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «д» пункта 1.8 данного Положения, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

II. Подготовка к аттестации

2.1 Решение о проведении аттестации педагогических работников принимается заведующим. Заведующий издает соответствующий распорядительный акт, включающий в себя список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации и доводит его под роспись до сведения каждого аттестуемого не менее чем за месяц до начала аттестации.

2.2. В графике проведения аттестации указываются:

- ФИО педагогического работника, подлежащего аттестации;
- должность педагогического работника;
- дата и время проведения аттестации;
- дата направления представления руководителя в аттестационную комиссию.

2.3. Представление заведующего.

2.3.1. Проведение аттестации педагогических работников осуществляется на основании представления работодателя в аттестационную комиссию.

2.3.2. В представлении заведующего должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и квалификация по направлению подготовки;
- д) информация о прохождении повышения квалификации;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности и (или) профессиональных стандартов, в том числе в случаях, когда высшее или среднее профессиональное образование педагогических работников не соответствует профилю преподаваемого предмета либо профилю педагогической деятельности в Детском саду, участия в деятельности методических объединений и иных формах методической работы.

2.3.3. Педагогический работник с представлением должен быть ознакомлен заведующим под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты

поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении руководителя.

2.3.4. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением заведующего составляется соответствующий акт, который подписывается заведующим и лицами, в присутствии которых составлен акт.

III. Формы проведения аттестации

3.1. Аттестация педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится в форме письменного квалификационного испытания - конспект учебного занятия.

IV. Регламент аттестации

4.1. В ходе аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям должна соблюдаться процедура, включающая:

4.1.1. Подготовительный этап:

- внесение в трудовой договор с работником пункта об обязанности проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- составление перспективного плана прохождения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям;
- составление списка педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на учебный год

4.1.2. Организационный этап:

- издание приказа с утверждением: состава аттестационной комиссии, мероприятий по проведению аттестации, сроки их проведения, ответственные, график аттестации.

4.1.3. Этап проведения квалификационных испытаний в письменной форме;

4.1.4. Этап принятия решения:

- подготовка и рассмотрение представления по итогам выполнения письменного испытания;

- оформление протокола заседания аттестационной комиссии (подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии);

- решение и рекомендации (при их наличии) заносятся в аттестационный лист, где работник должен быть ознакомлен под роспись;

- аттестационный лист и приказ хранятся в личном деле работника;

- результаты аттестации не вносятся в трудовую книжку, а вносятся в личную карточку работника (форма N Т-2), утвержденную Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 N 1, содержащую раздел IV «Аттестация».

4.2. По результатам аттестации педагогического работника, с целью подтверждения соответствия занимаемой им должности, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

4.3. В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации:

- по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника;
- о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций заведующий не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

4.4. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в

силу со дня его подписания.

VI. Решения, принимаемые заведующим

В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).