


Принято
на общем
собрании работников
Протокол № 6
от « 17 » апреля 2014 г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад» с. Усть-Лыжа
 Н.А.Филиппова
приказ от 17.04.2014г. № 61

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД» с. УСТЬ-ЛЫЖА
«ЧЕЛЯДЬӐС ВИДЗАНӐН» ШКОЛАӐДЗ ВЕЛОДАН ЛЫЖАВОМ СИКТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ

Положение о Совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад» с. Усть-Лыжа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете (далее – Положение) устанавливает компетенции, порядок формирования и организацию работы, регламентирует деятельность, права и ответственность Совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с. Усть-Лыжа (далее – Детский сад).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.4. ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Детского сада.

1.3. Совет Детского сада – высший коллегиальный орган самоуправления, постоянно действующий в Детском саду в целях поддержания интересов воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников детского сада.

1.4. В своей деятельности совет руководствуется федеральным, региональным законодательством в сфере образования, муниципальными правовыми актами, Уставом Детского сада и настоящим Положением.

1.5. Деятельность членов совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятых решений и гласности.

II. Цели, задачи и их реализация

2.1. Целью Совета является содействие учреждению в осуществлении его задач, предусмотренных Уставом.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- реализация прав участников образовательного процесса и общества на участие в управлении образовательным учреждением;
- определение основных направлений развития Детского сада и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- повышение эффективности финансово - хозяйственной деятельности.

III. Компетенция Совета

3.1. Совет является высшим коллегиальным органом самоуправления Детского сада, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. К компетенции Совета относятся:

- внесение предложений по изменению и дополнений в устав Детского сада;
- участие в разработке Программы развития Детского сада и её принятие;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Детского сада;
- согласование по представлению заведующего Детского сада сметы расходования средств, полученных Детским садом от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- заслушивание отчёта заведующего Детского сада по итогам учебного и финансового года;
- внесение предложений, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании и других поощрениях заведующего Детского сада, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- согласование сдачи в аренду закрепленных за Детским садом объектов собственности;
- участие в подготовке ежегодного публичного отчета о деятельности Детского сада;
- содействие развитию социального партнерства между участниками образовательной деятельности и представителями местного сообщества.
- рассматривает предложения Учредителя о реорганизации или ликвидации Детского сада;
- выборы председателя Совета, его заместителя и секретаря;
- внесение предложений об изменениях и дополнениях в Положение о Совете Детского сада;

- участвует в разработке и согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;

- принимает локальные нормативные акты Детского сада: Программу развития Детского сада; режим работы Детского сада, правила внутреннего распорядка воспитанников; порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

- оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении учреждения, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории учреждения;

- оказывает содействие администрации учреждения в улучшении условий труда педагогических и других работников учреждения;

- защищает законные права и интересы участников образовательного процесса учреждения;

- рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников учреждения;

- вносит предложения по изменению и дополнению в Устав учреждения (с последующим вынесением Устава, изменений и дополнений к нему на утверждение Учредителю);

- принимает локальные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса в учреждении;

- принимает планы (ежегодные, среднесрочные, долгосрочные) развития учреждения;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

- согласовывает информационные карты аттестуемых педагогических работников учреждения;

- рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательно-воспитательного процесса, планирования педагогической деятельности учреждения;

- принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и иных работников, учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, в рамках законодательства РФ;

- совместно с администрацией учреждения участвует в организации дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг воспитанникам учреждения, а также сторонним гражданам, учреждениям, организациям, в том числе на возмездной основе;

- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению в школе;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам воспитания, образования воспитанников, в том числе, о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима в учреждении, об охране жизни и здоровья воспитанников;

- рассматривает по представлению руководителя учреждения вопросы о поощрении, работников, представителей родительской общественности учреждения;

- утверждает программу развития учреждения;

- согласовывает локальный акт учреждения, регулирующий порядок и условия стимулирования труда работников учреждения;

- согласовывает распорядок (режим) работы учреждения;

- по представлению заведующего учреждением согласовывает смету расходования дополнительных финансовых средств, полученных учреждением за счет предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, осуществления уставной деятельности, приносящей доходы, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- заслушивает отчеты заведующего учреждением по итогам учебного и финансового года; в случае признания отчета неудовлетворительным, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации учреждения;

- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

IV. Организация деятельности

4.1. Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Детского сада на учебный год.

4.2. Порядок формирования совета Детского сада:

4.2.1. Совет создаётся в составе не менее 5 членов с использованием процедур выборов и назначения из числа родителей (законных представителей) воспитанников, работников Детского сада, представителей общественности.

4.2.2. Заведующий Детским садом входит в состав Совета по должности.

4.2.3. Членов Совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа Совета, которые избираются родительским собранием. Работники образовательного учреждения, дети которых посещают детский сад, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

4.2.4. Члены Совета из числа работников Детского сада избираются общим собранием работников. В состав Совета может входить один представитель от общественности, назначаемый органом территориального общественного самоуправления.

4.2.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.2.6. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

4.2.7. Первое заседание Совета созывает заведующий учреждением не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета из числа избранных членов избирается председатель, секретарь Совета. Избрание председателя Совета осуществляется путем тайного голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета. Избрание секретаря Совета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета.

4.2.8. Руководитель и работники образовательного учреждения не могут быть избраны Председателем.

4.2.9. Председатель, секретарь Совета избираются на срок действия Совета.

4.3. Сроки полномочий Совета: члены Совета избираются сроком на 2 года. Персональный состав Совета утверждается приказом заведующего Детским садом.

4.4. Порядок принятия решений Советом:

- решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов и за него проголосовало большинство;

- решения Совета реализуются приказами заведующего Детским садом;

- члены Совета работают на общественных началах. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций.

4.5. Документация Совета:

4.5.1. Заседания Совета оформляются протоколом и включаются в номенклатуру дел Детского сада;

4.5.2. Нумерация протоколов Совета ведется от начала календарного года.

4.5.3. Протоколы хранятся постоянно в соответствии с номенклатурой дел Детского сада.

V. Права и обязанности членов совета

5.1. Совет имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения по совершенствованию образовательного процесса в учреждении;
- вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения в части:
 - а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - б) создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников учреждения;
 - в) организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников учреждения;
 - г) осуществления иных направлений деятельности учреждения.

5.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству Российской Федерации

5.3. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

5.4. Член Совета выводится из состава Совета:

- за пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- за совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- за совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Совета после увольнения;

5.5 Совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего ДОУ.

VI. Заключительные положения

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.