

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 4
от «28» апреля 2015 г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад» с. Усть-Лыжа
Н.А.Филиппова
приказ от 28.04.2015г. № 65

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД» с. УСТЬ-ЛЫЖА
«ЧЕЛЯДЬОС ВИДЗАНИН» ШКОЛАОДЗ ВЕЛОДАН ЛЫЖАВОМ СИКТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ

**Положение
о рабочей группе по введению
Федерального государственного образовательного
стандарта дошкольного образования
в МБДОУ «Детский сад» с. Усть-Лыжа**

I. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - Рабочая группа) создается в соответствии с решением педагогического совета МБДОУ «Детский сад» с. Усть-Лыжа (далее - ДОО) на период введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования).

1.2. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и содержание деятельности Рабочей группы.

1.3. Рабочая группа создана в целях определения стратегии введения ФГОС дошкольного образования, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением ФГОС дошкольного образования.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией

Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального уровня, уставом ДОО, а также настоящим Положением.

1.5. Срок действия данного положения – 2 года.

II. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФГОС дошкольного образования в ДОО.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- обеспечение координации деятельности по введению и реализации ФГОС дошкольного образования в ДОО;
- информационно-методическое сопровождение введения и реализации ФГОС дошкольного образования в ДОО;
- мониторинг степени готовности педагогических работников ДОО к введению ФГОС дошкольного образования;
- создание механизмов подготовки, поддержки и сопровождения профессионального роста педагогических кадров в условиях разработки основной образовательной программы ДОО в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образования ДОО в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, запросов родителей (законных представителей) воспитанников, социума и внедрение ее в работу педагогического коллектива;
- анализ и удовлетворение потребностей ДОО в подготовке педагогических кадров и руководителя с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- обеспечение взаимодействия ДОО с МБОУ «ООШ» с. Усть-Лыжа;
- информирование общественности о введении ФГОС дошкольного образования через официальный сайт ДОО, информационные стенды.

III. Функции Рабочей группы

Для выполнения возложенных задач Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- 1). *информационная:*

- формирование банка информации по основным направлениям введения ФГОС дошкольного образования (нормативно-правовое, организационно-управленческое, методическое, кадровое, информационное, материально-техническое обеспечение);

- разъяснение общественности, участникам образовательных отношений перспектив и эффективности введения ФГОС дошкольного образования в ДОО;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательной программы дошкольного образования, условиях реализации и результата освоения;

2). координационная:

- координация деятельности педагогических работников по основным направлениям введения ФГОС дошкольного образования;

- определение механизма разработки и реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

- взаимодействие ДОО с управлением образования г. Усинска по вопросам введения ФГОС дошкольного образования;

3) экспертно-аналитическая:

- мониторинг психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования, развивающей предметно-пространственной среды и результативности введения ФГОС дошкольного образования на разных этапах;

- анализ хода введения и реализации ФГОС дошкольного образования.

IV. Состав Рабочей группы

4.1. В состав Рабочей группы входят заведующий и все педагогические работники.

4.2. Из своего состава на первом заседании рабочая группа избирает секретаря, который принимает участие в ее работе на общественных началах.

V. Порядок деятельности Рабочей группы

5.1. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы, который:

- открывает и ведет заседания Рабочей группы;

- осуществляет подсчет результатов голосования по обсуждаемым вопросам;

- отчитывается перед педагогическим советом о деятельности Рабочей группы.

5.2. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются председателем и секретарём.

5.3. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;

- принимать участие в голосовании по обсуждаемым вопросам;

- исполнять поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.

VI. Права и обязанности Рабочей группы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС дошкольного образования;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей по введению ФГОС дошкольного образования;

- приглашать на заседания Рабочей группы должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и

семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС дошкольного образования;

- пользоваться в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научными и иными разработками педагогов-новаторов.

Рабочая группа несёт ответственность за:

- выполнение плана работы по разработке образовательной программы Учреждения в обозначенные сроки;

- своевременность представления информации общественности о результатах введения ФГОС дошкольного образования;

- качество и своевременность информационной, координационной и методической поддержки проектов введения ФГОС дошкольного образования;

- своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к введению ФГОС дошкольного образования, плана мероприятий по введению ФГОС дошкольного образования в ДОО.

VII. Делопроизводство

7.1. Обязательными документами Рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

7.2. Книгу протоколов заседаний Рабочей группы ведет секретарь Рабочей группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний Рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.4. Протоколы Рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

7.5. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в течение трех лет.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости.