

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Управления образования
администрации муниципального образования
городского округа «Усинск»
от «18» февраля 2016 г. № 153
(приложение)

**Изменения и дополнения № 2
в УСТАВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад» с. Усть-Лыжа**

**«Челядьёс видзанін» школабдз велёдан Лыжавом сикт
муниципальной сьёмкуд учреждение**

**г. Усинск
2016 г.**

1. Внести изменения и дополнения в раздел 1.:

1.1. Пункт 1.6. изложить в следующей редакции:

«1.6. Место нахождения Детского сада: 169724, Российская Федерация, Республика Коми, г. Усинск, с. Усть - Лыжа, ул. Центральная, д. 157.».

1.2. Пункт 1.9. изложить в следующей редакции:

«1.9. Взаимоотношения и ответственность Учредителя в части управления Детским садом определяются действующим законодательством Российской Федерации Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.».

1.3. Пункт 1.10. изложить в следующей редакции:

«1.10. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных дошкольных образовательных организациях (далее по тексту - МДОО) (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом);
- 2) Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в МДОО;
- 3) Создание, реорганизация, ликвидация, изменение типа МДОО;
- 4) Обеспечение содержания зданий и сооружений МДОО, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 5) Учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования;
- 6) Закрепление МДОО за конкретными территориями муниципального образования;
- 7) Учёт форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей;
- 8) Согласование Программы развития МДОО;
- 9) Согласование создания филиала (отделения), представительства МДОО;
- 10) Обеспечение перевода воспитанников с согласия родителей (законных представителей) воспитанников в другие МДОО, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии;
- 11) Установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя МДОО и руководителя МДОО;
- 12) Обеспечение информационной открытости муниципальной системы образования, организация мониторинга муниципальной системы образования;
- 13) Вправе
 - устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МДОО, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и её размер;
 - снизить размер родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в МДОО или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке;

- и иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;

14) Обеспечение учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

15) Осуществление ведомственного (учредительного) контроля за деятельностью подведомственных МДОО.».

1.4. Пункт 1.13. изложить в следующей редакции:

«1.13. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Законом Республики Коми «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также принятыми Детским садом локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения.».

2. Внести изменения и дополнения в раздел 4.:

2.1. Пункт 4.3. изложить в следующей редакции:

«4.3. Заведующий Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом назначается и освобождается от должности Учредителем Детского сада. Должностные обязанности заведующего Детского сада не могут исполняться по совместительству.

Запрещается занятие должности заведующего Детского сада лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Кандидаты на должность заведующего, заведующий детского сада проходят обязательную аттестацию в соответствии с порядком и в сроки, установленные Учредителем.».

2.2. Пункт 4.4. изложить в следующей редакции:

«4.4. Права и обязанности заведующего Детского сада, его компетенция в области управления Детским садом определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом. Заведующий Детского сада:

- без доверенности действует от имени Детского сада, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Детского сада;
- открывает лицевой счет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, выдаёт доверенности;
- составляет структуру и утверждает штатное расписание Детского сада, по согласованию с Учредителем, план финансово-хозяйственной деятельности Детского сада,

ведёт годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующую деятельность Детского сада внутренние документы;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Детского сада;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений по согласованию с Учредителем и других работников, при приеме на работу заключает с ними трудовые договоры (контракты);

- определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками;

- устанавливает оклады, надбавки, доплаты, премии работникам;

- организует аттестацию работников Детского сада на соответствие занимаемой должности;

- осуществляет приём воспитанников и комплектование групп в соответствии с локальным нормативным актом Детского сада;

- создает условия для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья воспитанников и работников Детского сада;

- определяет состав, объём и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных воспитанников, работников, обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;

- решает вопросы, которые не отнесены к компетенции иных органов управления Детским садом;

- несёт ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность Детского сада в пределах своих должностных обязанностей.».